

日本経営診断学会オンライン投稿

操作マニュアル

Ver.1.0

本システム利用に於いては、電子メールアドレスを所有していることを前提条件としています。投稿処理後、投稿完了通知、受付通知、再提出通知、審査結果などが、電子メールで送信されます。電子メールに書かれた案内に従って、システムにログインし、システム上で作業を行います。

1. 機能一覧	1
2. 操作画面	1
3. 投稿 ID 発行・ログイン	2
4. 受信箱・送信箱	5
5. PDF コンバート	6
6. 投稿論文管理	8

1. 機能一覧

機能		機能概要
ログイン		このページへのログイン
トップページ		投稿者専用ページの説明
受信箱		審査システムから自分宛てに届いたメールの表示
送信箱		自分を送信元として審査システムから送信したメールの表示
投稿論文管理	新規投稿	新規に論文を投稿できる
	再提出	投稿後の修正や審査後の改稿論文を再投稿できる
	審査状況表示	表示項目：新規投稿、受付中、審査中、終了、一時停止、中止
ログアウト		このページのログアウト

網掛け部分は、投稿者の行う作業を示しています。

2. 操作画面

オンライン投稿・審査システムを操作するための画面です。エリアごとにそれぞれの機能が割り当てられています。各機能の詳しい説明については次章以降をお読みください。

■操作画面

認証に成功すると操作画面が表示されます。

メインメニュータブ：機能分類の書かれたメインメニュータブをクリックすることにより、操作エリアに各機能の操作画面が表示されます。

操作エリア：各機能の主な操作（入力、ボタンのクリック等）はこのエリア内で行います。

[注意]どのブラウザに対応していますか？

✓ Microsoft Internet Explorer 5.0 以上、Netscape 7 以上

※SSLを使用しているため、Netscape 6, 7 では、一部正常に動作しない場合があります。

ブラウザ操作時の基本的な注意事項

オンライン投稿・審査システムの操作を終えたら、必ず画面左下のメニュータブ「ログアウト」ボタンを押してください。なお、操作を行わないと一定時間（40分）でタイムアウトします。

3. 投稿 ID の発行&ログイン

1. 投稿者用 ID の発行（はじめてのご利用時）

(1) 投稿者用 ID の発行：投稿者用 ID を発行する必要があります。投稿者ログイン画面の「投稿者用 ID の発行へ」ボタンをクリックし、必要な投稿者情報を登録して、投稿者用の専用 ID を取得してください。

Presented by The Japan Management Diagnosis Association

日本経営診断学会 電子投稿システム

Online Submission and Review Japan Management Diagnosis Association

投稿者 ログイン

ログインID

パスワード

入力時の注意

1. 半角カタカナは使用しないで下さい。
2. セキュリティ管理をするためにCookie(クッキー)を使用しておりますので、Cookie を有効にしておいてください。Cookie が無効になっていると正常に機能いたしません。
3. Java scriptを"OFF"にされている方は"ON"としてご利用ください。ブラウザの設定を変更していない場合は"ON"になっています。"OFF"にされていると一部機能がご利用いただけません。

(2) 登録画面（投稿 ID 発行>>投稿者情報の登録>>登録内容の確認>>ID 発行・登録完了）

投稿者の新規登録

新規登録 >> 入力内容確認 >> 登録完了

▼ 下の空欄に入力し、[次へ]ボタンをクリックして下さい。

- "*"印は必須入力項目です。

連絡先*	<input type="text" value="kasai@bunken.co.jp"/>	
Eメールアドレス		
氏名*	[漢字] 姓 <input type="text" value="笠井"/> 名 <input type="text" value="健"/>	
	[英文] 姓 <input type="text" value="Kasai"/> 名 <input type="text" value="Takeshi"/>	
所属*	[漢字] <input type="text" value="国際文献印刷社"/>	
	[英文] <input type="text" value="IAP"/>	
所属連絡先*	郵便番号 <input type="text" value="169-0075"/>	
	都道府県 <input type="text" value="東京都"/>	
	住所 <input type="text" value="新宿区高田馬場4-4-19"/>	
	電話番号 <input type="text" value=""/>	[内線] <input type="text" value=""/>
	内線が無い場合は入力の必要はありません	
	FAX番号 <input type="text" value=""/>	
	FAX番号が無い場合は入力の必要はありません	
	Eメールアドレス <input type="text" value=""/>	
自宅連絡先	郵便番号 <input type="text" value=""/>	
	都道府県 <input type="text" value="選択して下さい"/>	
	住所 <input type="text" value=""/>	
	電話番号 <input type="text" value=""/>	
	FAX番号 <input type="text" value=""/>	
	FAX番号が無い場合は入力の必要はありません	
	Eメールアドレス <input type="text" value=""/>	
	Eメールが無い場合は入力の必要はありません	
連絡先*	<input checked="" type="radio"/> 1. 所属 <input type="radio"/> 2. 自宅	

戻る

リセット

次へ

(3) 確認画面（投稿 ID 発行>>投稿者情報の登録>>登録内容の確認>>ID 発行・登録完了）

投稿者の新規登録

新規登録 >> 入力内容確認 >> 登録完了

▼ 内容を確認して下さい。間違いがなければ、[登録する]ボタンをクリックして下さい。

- この登録者のパスワードは、システムより自動採番されます。
- 次の画面にパスワードが表示されますので、メモするかもしくはプリントアウトして下さい。

連絡先 Eメールアドレス	kasai@bunken.co.jp		
氏名	[漢字] 笠井 健 [英字] Kasai Takeshi		
所属	[漢字] 国際文献印刷社 [英文] IAP		
所属連絡先	郵便番号 169-0075 都道府県 東京都 住所 新宿区高田馬場4-4-19 電話番号 [内線] FAX番号 Eメールアドレス		
自宅連絡先	郵便番号 都道府県 住所 電話番号 FAX番号 Eメールアドレス		
連絡先	1. 所属		

戻る

登録する

(4) ID 発行・完了（投稿 ID 発行>>投稿者情報の登録>>登録内容の確認>>ID 発行・登録完了）

「投稿者ログインページへ」ボタンをクリックし、取得した ID、登録したメールアドレスを入力して投稿者画面にログインしてください。完了メールが、登録したメールアドレス宛に送信されていることをご確認ください。

登録者管理

投稿IDの発行、投稿者情報の登録 >> 登録内容確認 >> 投稿IDの発行、投稿者情報の登録完了

投稿者の情報登録が完了しました。

投稿者IDは、[K000000020]となります。

投稿者ログインページへ

2. 投稿処理

(1) ログイン：取得した投稿 ID と登録したメールアドレスを入力し、「投稿者専用ページへログイン」ボタンをクリックしてください。

Presented by The Japan Management Diagnosis Association

日本経営診断学会 電子投稿システム

Online Submission and Review Japan Management Diagnosis Association

投稿者 ログイン

ログインID
パスワード

入力時の注意

1. 半角カタカナは使用しないで下さい。
2. セキュリティ管理をするためにCookie(クッキー)を使用しておりますので、Cookieを有効にしておいてください。Cookieが無効になっていると正常に機能いたしません。
3. Java scriptを"OFF"にされている方は"ON"としてご利用ください。ブラウザの設定を変更していない場合は"ON"になっています。"OFF"にされていると一部機能がご利用いただけません。

投稿者専用ページへログイン 入力内容のクリア
投稿者用IDの発行へ
パスワードを忘れた方はこちら

(2) トップページ：本権限で操作可能な機能を説明してあります。

Presented by The Japan Management Diagnosis Association

日本経営診断学会 電子投稿システム

Online Submission and Review Japan Management Diagnosis Association

投稿者 オンラインヘルプ | お問い合わせ

こんにちは
笠井健 様
ID K000000024

トップページ ▶
受信箱 ▶
送信箱 ▶
PDFコンバート ▶
投稿論文管理 ▶
プロフィール ▶
ログアウト ▶

トップページ

あなたは、本システムで以下の機能を利用することができます。
各機能を利用するには、ページ左側にある各メニュー項目をクリックしていただくか、下の機能紹介の各タイトルをクリックしてください。
また、本システムの利用を補助する"オンラインヘルプ"もご用意しています。"オンラインヘルプ"を見るには、ページ右上にあるオンラインヘルプボタンをクリックしてください。

機能紹介

受信箱 あなた宛に編集事務局から届いたメッセージが保存されています。メッセージは必ずお読みください。

送信箱 あなたが編集事務局宛てに発信したメッセージが保存されています。メッセージは必要な場合にお読みください。

PDFコンバート あなたが作成したMicrosoft Word形式の文書を、Acrobat PDF形式へオンラインで変換することができます。

投稿論文管理 論文の投稿記録及び管理ができます

4. 受信箱・送信箱

「受信箱」には、審査システムから送信されたメール（メッセージ）が保存されています。「送信箱」には、投稿者の操作により審査システムから送信されたメール（メッセージ）が保存されています。

① 受信箱

The screenshot shows the '受信箱' (Inbox) page. At the top, it says 'Presented by The Japan Management Diagnosis Association'. Below that is the title '日本経営診断学会 電子投稿システム' and the subtitle 'Online Submission and Review Japan Management Diagnosis Association'. On the left is a navigation menu with '投稿者' (Submitter) selected, showing the user's name 'こんにちは 笠井健 様' and ID 'ID K000000024'. The main content area has a '受信箱' header and a 'メールリスト' (Email List) section. It displays '最新の情報を更新' (Refresh latest information) and '未読メール数: 0 メール数: 0' (Unread email count: 0, Total email count: 0). Below this are three columns: '差出人' (Sender), '件名' (Subject), and '送信日時' (Send date/time). The message list is empty, with the text '現在、対象となるメールはありません。' (Currently, there are no emails matching the criteria). Navigation buttons include '<<', '>>', and 'GO'. The page number is 'Page: 1/1'.

② 送信箱

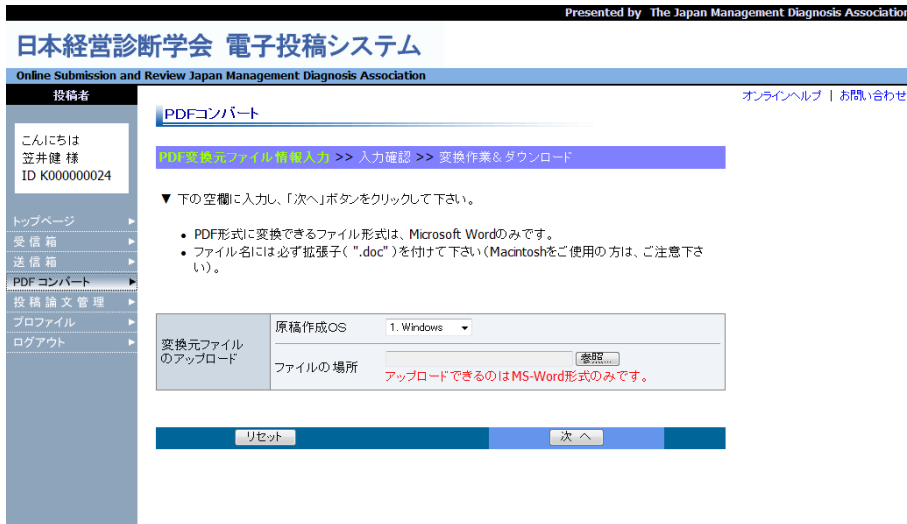
The screenshot shows the '送信箱' (Outbox) page. It has the same header and navigation as the inbox page. The main content area has a '送信箱' header and a 'メールリスト' (Email List) section. It displays '最新の情報を更新' (Refresh latest information) and '未読メール数: 0 メール数: 0' (Unread email count: 0, Total email count: 0). Below this are three columns: '宛先' (Recipient), '件名' (Subject), and '送信日時' (Send date/time). The message list is empty, with the text '現在、対象となるメールはありません。' (Currently, there are no emails matching the criteria). Navigation buttons include '<<', '>>', and 'GO'. The page number is 'Page: 1/1'.

5. PDF コンバート

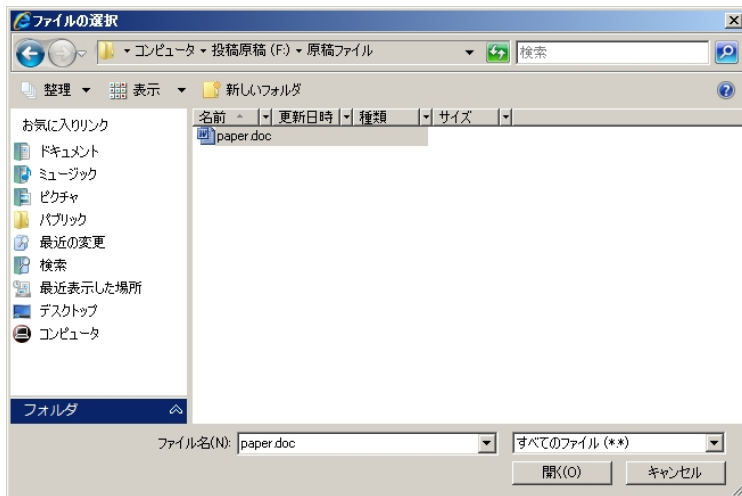
Microsoft Word 形式の文書を、Acrobat PDF 形式へオンラインで変換することができます。

■作業方法

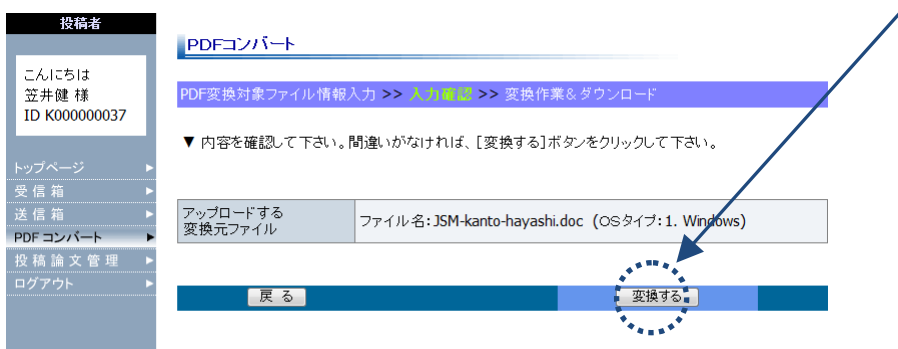
- ① 「PDF コンバート」メニューをクリックし、操作画面上で変換したいファイルの作成環境（OS）をプルダウンより選択し、[参照]ボタンをクリックし該当ファイルを選択後、[次へ]ボタンをクリックしてください。



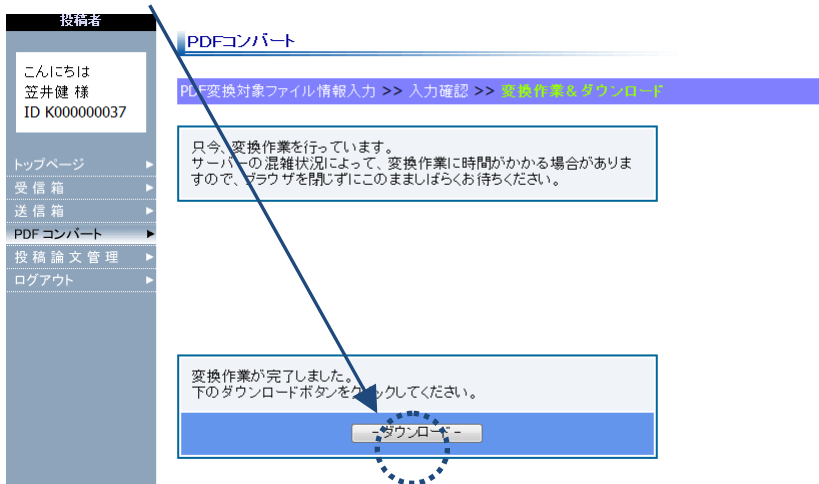
- ② 変換したいワードファイルを選択し、「開く」をクリックしてください。



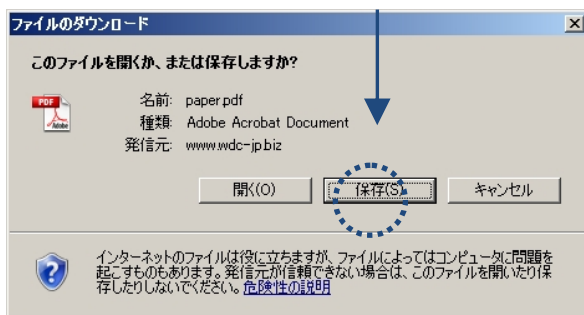
- ③ 表示されるファイル名がPDF 変換を希望するものと相違なければ、[変換する]をクリックしてください。



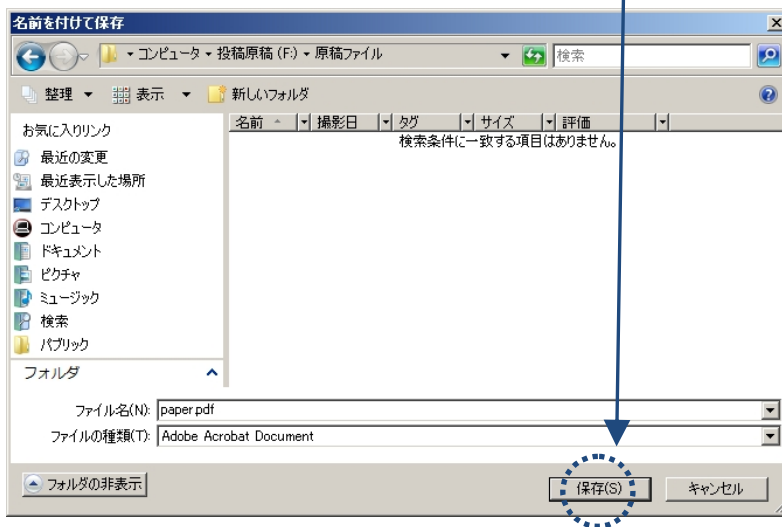
④ [ダウンロード] ボタンをクリックし、クライアント PC 上に保存します。



⑤ ポップアップ画面上の [保存] をクリックし、クライアント PC にダウンロードしてください。



⑥ ダウンロードしたいディレクトリを選択し [保存] をクリックしてください。



6. 投稿論文管理

本システムでは、操作毎に作業が完了すると次の作業担当者宛に作業依頼通知が電子メールで送信されます。作業依頼通知メールを受け取ったら、本システムにログインし、「投稿論文管理」メニューをクリックし、該当論文に対する作業を行ってください。

■メール件名について

AAAAAAAA [論文番号：YY-NN] BBBB BBBB

A : システム識別記号

YY : 西暦年の下2桁

NN : 本システム稼働時からの投稿番号

B : 作業依頼内容

例) 件名：JMDA 論文審査[論文番号：10-11] 投稿受付通知

■受信メール一覧

1. 投稿完了通知メール
2. 投稿受付通知メール
3. 不受理・再提出依頼メール
4. 修正稿依頼メール
5. 再提出完了通知メール
6. 修正稿原稿受付通知メール
7. 修正稿不受理・再提出依頼メール
8. 掲載決定通知メール
9. 掲載不可通知メール
10. 掲載予定号変更通知メール

■ 「投稿論文管理」操作画面説明

「投稿論文管理」メニューをクリックすると現在審査中の投稿論文リストが表示されます。

日本経営診断学会 電子投稿システム
Online Submission and Review Japan Management Diagnosis Association

投稿者
こんにちは
山田一郎 様
ID 900000001

投稿論文管理

機能紹介
受信箱
あなたは宛に編集事務局から届いたメッセージが保存されています。メッセージは必ずお読みください。
送信箱
あなたが編集事務局宛に送信したメールが保存されています。

投稿論文管理

新規投稿

投稿論文リスト

新規に論文投稿を行いたい場合は、右のボタンをクリック後、表示された画面の指示に従って手続きを行なって下さい。
なお、投稿できるファイル形式は、PDF形式のみとなりますので、事前にページ左側にあるメニュー[PDFコンバート]にてMS-Word形式からPDF形式への変換を行なって下さい。

新規に投稿する

[W「日本経営診断学会論集」執筆、寄稿・投稿要領\(テンプレート版\)](#)

修正論文の提出

投稿論文リスト

投稿した論文を編集事務局からの依頼により修正し、再投稿(修正論文の提出)する場合は、下の「投稿論文リスト」から対象となる論文番号をクリックし、表示された画面の指示に従って手続きを行なって下さい。下の「投稿論文リスト」の進捗状況の表示が「再投稿」となっている論文のみが、この手続きの対象となります。投稿できるファイル形式は以下通り。

論文原稿 → PDF形式

修正対照表 → PDF形式

MS-Word形式でご用意されている場合は、事前にページ左側にあるメニュー[PDFコンバート]にて、MS-Word形式からPDF形式への変換を行なって下さい。

投稿論文リスト

新規投稿 | 修正論文の提出

下のリストの論文番号をクリックすると、進捗状況に応じて「論文の再投稿手続き」や「論文の審査結果の閲覧」、「編集事務局からの連絡」などの確認ができます。

最新の情報に更新

処理必要:0 トータル:0

論文番号 題目 投稿日 更新日 審査工程 進捗状況

現在、対象となる論文はありません。

Page: 1/1

◀ ◁ ▷ ▶ GO

進捗状況

○受付中 : 編集事務局にて投稿手続き(新規および再提出)の確認を行っています。

○審査中 : 投稿論文が受理され、審査を開始しました。

○終了 : 審査及び学会誌掲載に関わる全ての手続きが終了しました。

○再提出 : 投稿論文に修正が必要な箇所があります。再提出をしてください。

○一時停止 : 当該論文の審査が一時停止しています。再開され次第通知が届きます。

○中止 : 当該論文の審査を中止しました。

* **赤字表記**は、その処理を実行すべき状況にあることを示しています。

新規投稿

投稿論文管理画面の「新規に投稿する」ボタンをクリックして下さい。

投稿論文管理

新規投稿

投稿論文リスト

新規に論文投稿を行いたい場合は、右のボタンをクリック後、表示された画面の指示に従って手続きを行なって下さい。
なお、投稿できるファイル形式は、PDF形式のみとなりますので、事前にページ左側にあるメニュー[PDFコンバート]にてMS-Word形式からPDF形式への変換を行なって下さい。

新規に投稿する

W「日本経営診断学会論集」執筆・寄稿・投稿要領(テンプレート版)

修正論文の提出

投稿論文リスト

投稿した論文を編集事務局からの依頼により修正し、再投稿(修正論文の提出)する場合は、下の「投稿論文リスト」から対象となる論文番号をクリックし、表示された画面の指示に従って手続きを行なって下さい。下の「投稿論文リスト」の進捗状況の表示が「再投稿」となっている論文のみが、この手続きの対象となります。投稿できるファイル形式は以下通り。

論文原稿 → PDF形式

修正対照表 → PDF形式

MS-Word形式でご用意されている場合は、事前にページ左側にあるメニュー[PDFコンバート]にて、MS-Word形式からPDF形式への変換を行なって下さい。

投稿論文リスト

新規投稿 | 修正論文の提出

下のリストの論文番号をクリックすると、「進捗状況」に応じて「論文の再投稿手続き」や「論文の審査結果の閲覧」、「編集事務局からの連絡」などの確認ができます。

最新の情報に更新

処理必要:0 トータル:0

論文番号	題目	投稿日	更新日	審査工程	進捗状況
------	----	-----	-----	------	------

現在、対象となる論文はありません。

Page: 1/1

◀ ◁ ▷ ▶ GO ▾

「進捗状況」表記説明

投稿論文リスト

- 受付中 : 編集事務局にて投稿手続き(新規および再投稿)の確認を行っています。
- 審査中 : あなたの投稿論文が受付され、審査を開始しました。
- 終了 : 審査及び学会誌掲載に関わる全ての手続きが終了しました。
- 再投稿 : あなたが投稿した論文原稿等に修正が必要な箇所があります。
修正及び再投稿の手続きをしてください。
- 一時停止 : 当該論文の審査が一時停止しています。再開され次第通知が届きます。
- 中止 : 当該論文の審査を中止しました。

* 赤字表記は、あなたが次の処理を実行するべき状況にあることを示しています。

(1) 論文情報入力 (論文情報入力>>著者情報入力>>原稿アップロード>>入力確認>>投稿完了)

カテゴリー*、論文題目 (和英)*、要旨 (和英)*、キーワード (和英)、投稿規定への同意*、事務局への連絡事項を記入して、「次へ」ボタンをクリックしてください。(*は、必須項目)

論文の新規投稿

論文情報入力 >> 著者情報入力 >> 原稿アップロード >> 入力確認 >> 投稿完了

▼ 下の空欄に入力し、[次へ]ボタンをクリックして下さい。

- “*”印は必須入力項目です。

論文題目*	和文タイトル: える地域包括支援センターの実態分析とシステム化方策 和文サブタイトル: 英文タイトル: Comprehensive Health Care Supporting Center in Aging Society 英文サブタイトル:
論文種類*	<input type="radio"/> 統一論文 <input type="radio"/> 共同プロジェクト研究 <input checked="" type="radio"/> 自由論題 <input type="radio"/> 大学院生コーナー <input type="radio"/> 投稿論文 <input type="radio"/> 事例研究
日本語キーワード*	1. 高齢社会 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
英語キーワード*	1. Aging Society 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
和文抄録(300字程度)*	
英文抄録(300Words前後)*	
投稿規程への同意*	<input type="checkbox"/> 日本経営診断学会 投稿規程 に同意します。
編集委員会への連絡事項(400字程度)	
事務局への連絡事項	

(2) 著者情報入力 (論文情報入力>>著者情報入力>>原稿アップロード>>入力確認>>投稿完了)

共著者がいる場合は、人数分「著者を増やす」ボタンをクリックして、共著者情報入力ボックスを増やしてください。減らしたい場合は、「著者を減らす」ボタンをクリックしてください。共著者の入力終了後、「次へ」をクリックしてください。

論文の新規投稿

論文情報入力 >> 著者情報入力 >> 原稿アップロード >> 入力確認 >> 投稿完了

▼ 下の空欄に入力し、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

- 投稿するには著者の内少なくとも1人は会員か入会手続き中でないといけません。
- 共著者も必ず入力して下さい。
- 著者が2名以上の場合は、入力欄下にある「著者を増やす」ボタンをクリックすると、著者の入力欄が下に追加されます。また、「著者を減らす」ボタンをクリックすると、著者入力欄が下から順に削除されます。
- 外国の方は、漢字、仮名ともに英字(英名)で入力して下さい。
- **印は必須入力項目です。

著者 [1]	氏名*	漢字	姓 苮井	名 健
		英字	姓 Kasai	名 Takeshi
	所属機関*	漢字	国際文献	
		英字	IAP	
	会員番号	入力例: jmda-0123456 (jmda-会員番号7桁)		
	入会手続き中 <input type="checkbox"/> 入会手続き中の方はチェックして下さい。			
	第一著者	<input checked="" type="radio"/> 当著者が第一著者の場合はチェックして下さい。		
	脚注 (現所属など)	<input type="text"/>		
著者 [2]	氏名*	漢字	姓	名
		英字	姓	名
	所属機関*	漢字	<input type="text"/>	
		英字	<input type="text"/>	
	会員番号	入力例: jmda-0123456 (jmda-会員番号7桁)		
	入会手続き中 <input type="checkbox"/> 入会手続き中の方はチェックして下さい。			
	第一著者	<input type="radio"/> 当著者が第一著者の場合はチェックして下さい。		
	脚注 (現所属など)	<input type="text"/>		

(3) 原稿アップロード (論文情報入力>>著者情報入力>>原稿アップロード>>入力確認>>投稿完了)

論文原稿のアップロードを行ってください。修正稿の提出時は、修正対照表のアップロードが必要になります。

論文の新規投稿

論文情報入力 >> 著者情報入力 >> 原稿アップロード >> 入力確認 >> 投稿完了

▼ 下の空欄に入力し、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

- **印は必須入力項目です。
- ファイル名には必ず拡張子(".pdf")を付けて下さい (Macintoshをご使用の方は、ご注意下さい)。

論文原稿のアップロード*	原稿作成OS	1. Windows
	ファイルの場所	D:*電子投稿直読システム*進行中*電 <input type="button" value="参照"/>

投稿できるのは6MB以内のPDF形式ファイルのみです。

(4) 入力確認 (論文情報入力>>著者情報入力>>原稿アップロード>>入力確認>>投稿完了)
 内容に問題がなければ、「投稿する」ボタンをクリックしてください。

論文の新規投稿

論文情報入力 >> 著者情報入力 >> 原稿アップロード >> 入力確認 >> 投稿完了

▼ 内容を確認して下さい。間違いがなければ、[投稿する]ボタンをクリックして下さい。

論文題目	和文	高齢社会を支える地域包括支援センターの実態分析とシステム化方策
	英文	System Analyses and Systematizing Policy of Community Comprehensive Health Care Supporting Center in Aging Society
論文種類	自由論題	
日本語キーワード	高齢社会	
英語キーワード	Aging Society	
和文抄録	介護予防の重点化をのちした新予防給付制度の創設に伴って、平成18年度より「地域包括支援センター」が設立・活動を開始して以来今日まで、数多くの課題・問題点が未解決のまま取り残されているのが現状で20年度の2年間にわたリアンケート調査並びにヒアリング調査等を実施した。特に、本論文においては、これからの地域包括支援センターの役割とシステム化課題について、システムマネジメント論の立場から考察並びに提言を行う。	
英文抄録	In order to figure out the actual conditions of comprehensive health paper, the following key problems in comprehensive health care supporting center were discussed. 1) To secure and develop qualified human resources and 2) to establish the system for cooperation among relevant organs in regional area.	
投稿規程への同意	日本経営診断学会投稿規程に同意します。	
編集委員会への連絡事項	[未入力]	
事務局への連絡事項	[未入力]	

著者 [1] <第一著者>	氏名	笠井 健 (Kasai Takeshi)
	所属機関	国際文献印刷社 (IAP)
	会員番号	[未入力]
	入会手続き中	
	脚注 (現所属など)	[未入力]

アップロードする原稿 ファイル名: 投稿ファイル.pdf [OSタイプ: 1. Windows]

戻る リセット **投稿する**

(5) 投稿完了 (論文情報入力>>著者情報入力>>原稿アップロード>>入力確認>>投稿完了)
 これで投稿完了となります。登録されたメールアドレスに論文受稿通知が送信されます。

論文の新規投稿

論文情報入力 >> 著者情報入力 >> 原稿アップロード >> 入力確認 >> 投稿完了

論文の投稿が完了しました。
 投稿された論文は、ファイル名: **p6w_1.pdf**,
 として登録しました。

投稿論文管理ページへ

(6) 投稿論文管理リスト (進捗状況)

投稿論文リスト

新規投稿 | 修正論文の提出

下のリストの論文番号をクリックすると、進捗状況に応じて「論文の再投稿手続き」や「論文の審査結果の閲覧」、「編集事務局からの連絡」などの確認ができます。

最新の情報に更新 処理必要: 0 トータル: 6

論文番号	題目	投稿日	更新日	審査工程	進捗状況
10-6	内省能力と二次的の信念の理解との発達の関連: 再帰的な思考の役割から	10-02-11		(1) 編集事務局	受付中

Page: 1/1

※投稿原稿の詳細: 論文番号をクリックしてください。操作画面の投稿情報・原稿画面から詳細情報を取得することができます。審査結果も同様にして取得してください。

受付中

投稿情報・原稿

論文番号	10-6	投稿日	2010-02-11	受付日	
最終結果		採録日		終了日	
題目	内省能力と二次的の信念の理解との発達の関連: 再帰的な思考の役割から Developmental relation between introspective ability and second-order false-belief understanding: The role of recursive thinking				
著者 (太字は第一著者)	笠井 健 (国際文献印刷社)				
論文種類	統一論文				
日本語キーワード	内省能力 二次的誤信念課題				
英語キーワード	Introspective ability Second-order false-b				
和文抄録	近年、発達認知心理学で自意識の形成に関与していることが明らかになった。この研究は、自意識の形成に関与していることが明らかになった。この研究は、自意識の形成に関与していることが明らかになった。				
英文抄録	Recently, there are studies that investigated children's awareness of their representation ability and understanding others and self consciousness from a view of social cognition.				
投稿規程への同意	同意する	カラー印刷	無し		
別刷必要部数	50				
投稿情報の詳細	閲覧する (改稿前の論文はこちらからダウンロードできます。)				
編集委員会への連絡事項					
論文原稿	ダウンロード [作成OS: 1. Windows]				
修正対照表	ダウンロードできるファイルはありません。				

進捗状況 & 次の手続き

[連絡事項を読む](#)

進捗状況	受付中
次の手続き	只今、編集事務局にて投稿手続きの確認を行っております。確認ができ次第、受付通知(メール)が届きますので、それまでお待ち下さい。

査読状況・査読結果

この欄は、編集委員に審査の依頼がされた時点から順次表示されます。

連絡事項・コメント等の履歴

[ページ上部へ](#)

2010-02-11 16:31 To 編集事務局 From 山田 一郎	投稿原稿の審査結果が送付されました。ご確認をお願いいたします。また、ご返信もお願いいたします。
--	---

[戻る](#)

(7) 評価確認及び次の操作：論文番号をクリックしてください。

投稿論文リスト 新規投稿 | 修正論文の提出

下のリストの論文番号をクリックすると、進捗状況に応じて「論文の再提出手続き」や「論文の審査結果の閲覧」、「編集事務局からの連絡」などの確認ができます。

最新の情報に更新 処理必要:1 トータル:1

論文番号	題目	投稿日	更新日	審査工程	進捗状況
10-003	内省能力と二次的信念の理解との発達の関連:再帰的な思考の役割から	10-02-18	10-02-18	(1) 投稿者	再提出

Page: 1/1

Navigation: [K] [<<] [>>] [>|] [GO]

「進捗状況」表記説明 投稿論文リスト

- 受付中 : 編集事務局にて投稿手続き(新規および再提出)の確認を行っています。
- 審査中 : あなたの投稿論文が受理され、審査を開始しました。
- 終了 : 審査及び学会誌掲載に関わる全ての手続きが終了しました。
- 再提出 : あなたが投稿した論文原稿等に修正が必要な箇所があります。修正及び再提出の手続きをしてください。
- 一時停止 : 当該論文の審査が一時停止しています。再開され次第通知が届きます。
- 中止 : 当該論文の審査を中止しました。

* 赤字表記は、あなたが次の処理を実行するべき状況にあることを示しています。

※審査結果を「審査状況・審査結果」一覧から取得してください。審査結果に応じた手続きを「進捗状況&次の手続き」において行ってください。

進捗状況 & 次の手続き 連絡事項を読む

進捗状況: 再投稿

次の手続き: 【修正依頼日: 2010年02月11日】 【改稿期限: 2010年03月11日】

下記に掲載されている審査コメントにしたがって、期限内に改稿原稿を提出してください。

改稿原稿を提出する場合は、必ず下の「再投稿」ボタンより手続きを行なって下さい。また、改稿期限に間に合わない場合は、「期限延長」ボタンより手続きを行なって下さい。

Buttons: 再投稿, 取り下げ, 期限延長

審査状況・審査結果

この結果、編集委員に審査の依頼がされた時から最終結果を行います。

編集委員	査読回数	評価	コメント
-----	1	詳細	ダウンロード [作成OS: 1. Windows]
査読委員A	1	詳細	ダウンロード [作成OS: 1. Windows]
査読委員B	1	詳細	ダウンロード [作成OS: 1. Windows]

論文審査評定票

論文情報・審査担当者

論文番号	10-6
題目	内省能力と二次的信念の理解との発達の関連:再帰的な思考の役割から
審査担当者	編集委員

(1) 査読の基準

査読の基準

1) 内容のオリジナリティ・独創性	A.特に優れている
2) 主張の明瞭性及び論理の一貫性	B.やや優れている
3) 論文体裁の適切性	B.やや優れている
[未入力]	[未選択]
[未入力]	[未選択]

(2) 総合判定

(A) 無条件採録。
 (B) 条件付き採録。
 (C) 再審査。
 (D) 不採録。

論文種類は事例研究が相応しいと思われる。

(3) 編集委員コメントのダウンロード

ダウンロード [作成OS: 1. Windows]

Buttons: 戻る, このページを印刷する

期限延長：

1回で2ヶ月の延長が可能です。

取り下げ：審査を停止します。